

**«МИКРĂК КЫДĂЛĂШ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
УЧРЕЖДЕНИ**

425317, Мары Эл Республики,  
Кырык мары район,  
Микрăк сола, Центральный өл., 60  
E-mail: mikrakschool@yandex.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИКРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

425317, Республика Марий Эл,  
Горномарийский район,  
с. Микряково, ул. Центральная, 60  
E-mail: mikrakschool@yandex.ru

---

Тел. (83632) 6-34-65, ОКПО 54684199, ОГРН 1021202051067, ИНН/КПП 1202005589/120201001

---

## **П Р И К А З**

27 августа 2014 г. № 55/5 - од

### **О режиме работы школы на 2014 - 2015 учебный год**

В целях чёткой организации учебно-воспитательного процесса **приказываю:**

Установить на 2014 – 2015 учебный год следующий режим работы школы:

1. Продолжительность учебной недели для 1 класса - 5 дней, 2 – 11 классы – 6 дней.

2. Проводить учебные занятия в 1 – 11 классах в первую смену.

3. Регламентировать дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4. Не проводить сдвоенные уроки в начальных классах.

5. Не превышать длительность непрерывного применения на уроках различных ТСО, длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом, длительность практической работы на занятиях трудом в соответствии с возрастными особенностями, определенную СанПиНом.

6. Использовать для учащихся 1 класса «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в 1-й четверти – 3 урока по 35 минут каждый, во 2-й четверти – 4 урока по 35 минут каждый, январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). Обучение проводить без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

7. Начинать учебный день в 9 часов 00 минут. Продолжительность уроков в 1 классе сентябрь – декабрь – 35 минут каждый, январь – май – 45 минут каждый, во 2 – 11 классах – 45 минут каждый. Продолжительность перемен 10 – 20 минут: две перемены (после 2, 3 уроков) – по 20 минут каждая, остальные – по 10 минут каждая.

Определить расписание звонков на уроки и перемены для 1 класса на 1 четверть:

Урок по счету	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	9.00	9.35	20 минут
2	9.55	10.30	40 минут
3	11.10	11.45	

Определить расписание звонков на уроки и перемены для 1 класса на 2 четверть:

Урок по счету	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	9.00	9.35	20 минут
2	9.55	10.30	40 минут
3	11.10	11.45	20 минут
4	12.05	12.40	

Определить расписание звонков на уроки и перемены для 1 класса на 3 и 4 четверти:

Урок по счету	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	9.00	9.45	10 минут
2	9.55	10.40	40 минут
3	11.20	12.05	10 минут
4	12.15	13.00	

Определить расписание звонков на уроки и перемены для 2 – 11 классов:

Урок по счету	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	9.00	9.45	10 минут
2	9.55	10.40	20 минут
3	11.00	11.45	20 минут
4	12.05	12.50	10 минут
5	13.00	13.45	10 минут
6	13.55	14.40	

8. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок, после которого ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

9. Проводить проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиНа. В теплые дни проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

10. Организовать дежурство по школе в соответствии с графиком дежурства классов, начиная с 8 класса, и учителей (приложение). Определить следующие посты дежурства:

1 этаж: вестибюль, столовая;

2 этаж: рекреации; лестницы между этажами;

3 этаж: рекреации.

11. Вменить в обязанности дежурных обеспечение дисциплины учащихся, организацию подвижных игр с учащимися начальных классов, санитарного состояния помещений, сохранности школьного имущества.

12. Осуществлять контроль состояния учебных кабинетов во время уроков и на переменах учителями-предметниками и заведующими кабинетами.

13. Определить график дежурства команды администрации:

День недели	Ф. и. о. дежурного	Должность
Понедельник	Цендушева О.И.	Зам. директора школы по ВВР
Вторник	Борискин О.А.	Директор школы
Среда	Ланцова Т.А.	Зам. директора школы по УВР
Четверг	Поташкин Н.А.	Зам. директора школы по ИКТ
Пятница	Куприяшкина О.Г.	Старшая вожатая
Суббота	Сидушкина Л.В. Аткасова З.И. Илдаркина Л.А.	Социальные педагоги

14. Проводить влажную уборку здания школы 2 раза за день: после третьего урока и после занятий. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

15. Иметь сменную обувь учащимся 1-11 классов и всем сотрудникам школы во время отсутствия устойчивого снежного покрова.

16. Проводить занятия спортивных секций, кружков только по расписанию, утверждённому директором школы.

17. Проводить внеклассные мероприятия согласно утверждённому годовому плану работы школы.

18. Считать обязательным ведение дневников для всех учащихся 2-11 классов.

19. Организовать для учащихся 2 – 4 классов группу продленного дня со следующим режимом дня:

10.40 – 11.00 – обед;

11.00 – 12.45 – учебные занятия в классах;

- 12.50 – 13.00 – полдник;
- 13.00 – 13.30 – спортивный час на свежем воздухе;
- 13.30 – 14.30 – самоподготовка;
- 14.30 – 15.30 – занятия по кружкам, прогулки, игры;
- 15.30 – 16.00 – занятия по интересам.

20. Не производить замену уроков по договорённости между учителями без согласования с администрацией школы.

21. Допускать выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы после болезни только по предъявлении листка нетрудоспособности.

22. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, а также во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД.

23. Проводить экскурсии согласно утверждённому директором школы списку учащихся и определению лица, ответственного за жизнь и здоровье детей.

24. Организовать в школьной столовой питание учащихся 1 – 11 классов и ГПД.

27. Определить следующий график обедов в школьной столовой:

2 перемена – 1 – 6 классы – обед

3 перемена – 7 – 11 классы – обед

4 перемена – ГПД

25. Утвердить годовой календарный учебный график деятельности школы (годовой календарный учебный график прилагается).

Директор:



Борискин О.А.

