

«Рассмотрено и принято»  
на педагогическом совете  
МБОУ «Микряковская СОШ»  
Протокол № 4 от 09.01.2015 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Микряковская СОШ»  
О.А.Борискин/  
Приказ № 1/1-юд от 09.01.2015 г.



**Положение**  
**о группе продленного дня в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Микряковская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ «Микряковская СОШ» (далее - ОО), и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ОО.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

**2. Основными задачами создания ГПД являются:**

2.1. Организация пребывания учащихся в ОО, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;

2.3. Организация пребывания учащихся в ОО для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

**3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.**

3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора ОО по заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

3.3. ОО организует ГПД для учащихся 1-ой ступени с наполняемостью не более 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 2 - 4 классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором ОО.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1-ой ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-ом классе - 1,5 часа, в 3-4-х классах - до 2 часов.

3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.9. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.10. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

3.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора ОО с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОО утверждаются директором ОО.

3.13. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД за дополнительную оплату из стимулирующего фонда оплаты труда ОО. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.14. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа

работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

3.15. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОО.

3.16. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

3.17. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

3.18. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.